

Аннотация к рабочим программам по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Индекс	Наименование УД, ПМ	Краткая аннотация
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Экономика организации	<p>1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.</p> <p>2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - планирование деятельности организации.
ОП.02	Статистика	<p>1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.</p> <p>2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; - собирать и регистрировать статистическую информацию;

		<ul style="list-style-type: none"> - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; - ряды: динамики и распределения, индексы.
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	<p>1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.</p> <p>2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в составе организации или индивидуального предпринимателя; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; - делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления;

		при работе со средствами информатизации; обеспечение надежного функционирования средств ИКТ.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.</p> <p>2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; - использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; определять организационно- правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения экономической системы организации; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации; планирование деятельности организации; - сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области; - основные положения Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно- правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания

		его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; права социальной защиты граждан; понятие материальной и дисциплинарной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ОП.06	Логистика	<p>1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.</p> <p>2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, функции и методы логистики; - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике; - закупочную и коммерческую логистику.
ОП.07	Бухгалтерский учет	<p>1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.</p> <p>2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<p>1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.</p>

		<p>2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; - осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; - переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ). В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждение соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия; - основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; - основные положения Национальной системы стандартизации.</p>
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p>1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. 2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - оказывать первую помощь пострадавшим; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной</p>

		<p>угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
ОП.10	Основы учебно-исследовательской деятельности	<p>1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.</p> <p>2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, сбор, изучение и обработку необходимой научной информации; - работать с научной, учебной литературой; - оформлять результаты исследования; - применять навыки дискуссии в процессе защиты исследовательских работ. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и методологические основы научных исследований; - методы научного познания и возможности их применения на практике, в том числе в профессиональной деятельности; - алгоритмы планирования, организации и реализации исследования, а также особенности написания научных текстов; - структуру и технику оформления научного документа.
ОП.11	Основы деловой культуры	<p>1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.</p> <p>2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила делового этикета; - поддерживать деловую репутацию; - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

		<ul style="list-style-type: none"> - налаживать контакты с партнерами; - организовывать рабочее место. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этику деловых отношений; - основы деловой культуры в устной и письменной форме; - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; - основные правила этикета; - основы психологии производственных отношений; - основы управления и конфликтологии.
ОП.12	Санитария и гигиена	<p>1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.</p> <p>2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать санитарные правила для организаций торговли; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; - требования к личной гигиене персонала.
ОП.13	Эффективное поведение на рынке труда	<p>1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.</p> <p>2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться изученными стандартизированными терминами. - анализировать рынок труда. - использовать поведенческий репертуар в ситуации продвижения себя на рынке труда. - планировать и корректировать свою профессиональную карьеру. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда. - современную ситуацию на рынке труда Архангельской области. - понятие профессиональной деятельности и ее субъекты. - понятие профессиональной карьеры, ее типы, виды.

		<ul style="list-style-type: none"> - технологию трудоустройства. - формы и способы адаптации на рабочем месте.
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01	<p>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</p>	<p>1. Область применения рабочей учебной программы Рабочая учебная программа профессионального модуля (далее РУП) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, область образования «Науки об обществе» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p> <p>2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения</p>

		<p>профессионального модуля</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">приемки товаров по количеству и качеству;составления договоров;установления коммерческих связей;соблюдения правил торговли;выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;управлять товарными запасами и потоками;обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;государственное регулирование коммерческой деятельности;инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;правила торговли;классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;организационные и правовые нормы охраны труда;
--	--	--

		причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	<p>1. Область применения рабочей учебной программы</p> <p>Рабочая учебная программа профессионального модуля (далее РУП) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по профессии СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, область образования «Науки об обществе».</p> <p>в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведения экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы

		<p>финансового контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; - организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; - информационное обеспечение, организацию аналитической работы; - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.
<p>ПМ.03</p>	<p>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</p>	<p>1. Область применения рабочей учебной программы</p> <p>Рабочая учебная программа профессионального модуля (далее РУП) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, область образования «Науки об обществе в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):</p> <p>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации</p>

		<p>качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p> <p>2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">определения показателей ассортимента;распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;установления градаций качества;расшифровки маркировки;контроля режима и сроков хранения товаров;соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">применять методы товароведения;формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;рассчитывать товарные потери и списывать их;идентифицировать товары;соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <p>знать:</p>
--	--	--

		<p>теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</p>
<p>ПМ.04</p>	<p>Выполнение работ по профессии ОКПР 17353 "Продавец непродовольственных товаров"</p>	<p>1. Область применения рабочей учебной программы Рабочая учебная программа профессионального модуля (далее РУП) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, область образования «Науки об обществе в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 4.1. Обслуживать покупателей. ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании. ПК 4.3. Продавать различные группы непродовольственных товаров.</p> <p>2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: - обслуживания покупателей и продажи различных групп товаров; - проверки качества, комплектности непродовольственных товаров; - подготовки, размещения товаров в торговом зале, выкладки на торгово- технологическом оборудовании. уметь: - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p>

		<ul style="list-style-type: none">- проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров;- осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании;- обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности и их эксплуатации;- осуществлять контроль за сохранностью товароматериальных ценностей;- проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;- правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров;- количественные характеристики непродовольственных товаров;- способы проверки качества, комплектности;- правила и способы размещения товаров в торговом зале и выкладки на торговом технологическом оборудовании;- достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности и их эксплуатации;- маркировку товаров и услуг.
--	--	--