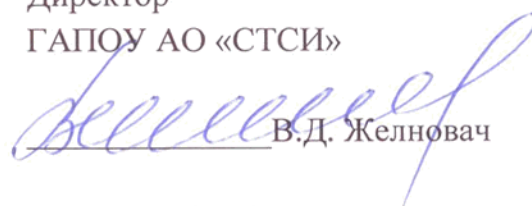


УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ АО «СТСИ»



В.Д. Желновач

Приказ № 02-40/91
от «27» февраля 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГАПОУ АО «СТСИ»
на 2017/2018 учебный год**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны на основании п.9 статьи 55 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (далее - Федеральный закон);

– пункта 3 Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456);

– Положений Областного закона «Об образовании в Архангельской области» № 712-41-ОЗ от 02.07.2013 г.;

– Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Северодвинский техникум социальной инфраструктуры» (далее – техникум), утвержденного распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области № 26 от 15.01.2015 г.

1.2 Настоящие Правила приема распространяются на лиц, поступающих в техникум на очную (очно-заочную, заочную) форму обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессиям среднего профессионального образования, а также программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области является общедоступным, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, разработанной на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии (специальности). Форма обучения – очная (очно-заочная, заочная).

2.2. В техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

2.3. Для организации приема обучающихся в техникум создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор.

При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ и Архангельской области, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Полномочия приемной комиссии в вопросах организации приема определяются Положением о приемной комиссии техникума.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. При отказе в приеме, поступающий вправе обратиться с жалобой в Министерство образования и науки Архангельской области (отдел профессионального образования тел. 8(8182) 21-20-22, начальник отдела Самухин Николай Сергеевич).

3. Организация информирования поступающих в техникум

3.1. Для реализации права поступающих и их родителей (законных

представителей) ознакомиться с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации каждой программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, дающим право на выдачу диплома о среднем профессиональном образовании, с Федеральными государственными образовательными стандартами, с рабочими учебными планами, с рабочими учебными программами по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике по каждой программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих и по каждой программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми техникуме, а также с Положением о текущем контроле и оценивании уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающимися техникума, Положением об организации промежуточной аттестации обучающихся техникума, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума, вышеуказанные документы размещаются на официальном сайте техникума (www.pu22.info).

На информационном стенде размещаются копии Устава техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельство об аккредитации с приложениями.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1 Не позднее 1 марта:

- Правила приема на 2017/2018 учебный год;
- перечень профессий (специальностей), по которым объявляется прием документов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для поступления в техникум, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения предварительного медицинского осмотра в соответствии с приказом № 1346н от 21.12.2012 г. Министерства здравоохранения РФ «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

3.2.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии (специальности);

– количество бюджетных мест для приема по каждой профессии (специальности);

– наличие общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся;

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде и сайте техникума сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии (специальности).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на информационном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Приём документов поступающих в техникум

4.1. Приём документов у поступающих в техникум для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования, а также программам подготовки специалистов среднего звена проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём заявлений на очную (очно-заочную, заочную) форму получения образования осуществляется до 15 августа 2017 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления о приеме для обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования, а также программам подготовки специалистов среднего звена поступающий гражданин предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии

- медицинскую справку о прохождении предварительного медицинского осмотра в соответствии с приказом № 1346н от 21.12.2012 г. Министерства здравоохранения РФ « О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии;

– медицинскую справку о прохождении предварительного медицинского осмотра в соответствии с приказом № 1346н от 21.12.2012 г. Министерства здравоохранения РФ « О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Для формирования личного дела обучающегося, организации работы и взаимодействия с другими юридическими лицами (банковская система, военные комиссариаты, кадровые службы предприятий, учреждений, организаций и т.д.):

– 5 фотографий размером 3x4 см;

– справку с места жительства о составе семьи;

– иные документы, подтверждающие право на получение льгот, определенных законодательством РФ и Архангельской области.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные

сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования в рамках контрольных цифр приема;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельство об аккредитации с приложениями к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. Предоставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и принятие его приемной комиссией означает, что данный абитуриент будет рекомендован приемной комиссией к зачислению в состав обучающихся с 01.09.2017 года и принят в техникум (за исключением случая, предусмотренного в п. 5.2 настоящих Правил).

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 25 августа 2017 года.

4.7. Приём документов по каждой программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих завершается по мере

комплектования численности обучающихся в пределах, установленных контрольными цифрами приема учредителем.

4.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящими Правилами.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Личные дела поступающих хранятся в учебной части техникума. Поступающие, предоставившие неполный комплект документов, либо не приступившие к занятиям в течение десяти календарных дней, полученные приемной комиссией возвращаются владельцу заказным письмом по указанному в них адресу.

4.10. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные ими. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в техникум

5.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором техникума не позднее 31 августа 2017 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается информационном стенде в вестибюле техникума и на его официальном сайте.

5.2. В случае если численность поступающих превышает количество

бюджетных мест, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

"Северодвинский техникум социальной инфраструктуры" <http://pu22.info>

Директору ГАПОУ АО «СТСИ»
В.Д. Желновачу

"Северодвинский техникум социальной инфраструктуры" <http://pu22.info>

выпускника (цы) _____ класса, школы № _____ ИНОСТР.ЯЗЫК _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность : _____

наименование документа

серия _____ номер _____ когда и кем выдан _____

зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту) _____

Личный телефон _____

проживающего (щей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Северодвинский техникум социальной инфраструктуры» (далее – техникум) на очную (очно-заочную, заочную) форму обучения по профессии (специальности) _____

со сроком обучения _____ в рамках контрольных цифр приема.

(3 года 10 месяцев/2 года 10 месяцев/ 10 месяцев)

Ознакомлен(а): с Уставом техникума, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, основными образовательными программами учреждения и датой предоставления оригинала документа об образовании (в т.ч. через информационные системы) ДА НЕТ

нужное подчеркнуть

роспись

Среднее профессиональное образование получаю впервые ДА НЕТ

нужное подчеркнуть

роспись

Нуждаюсь в предоставлении места в общежитии: ДА НЕТ

нужное подчеркнуть

роспись

К заявлению прилагаю:

- оригинал (ксерокопию) документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал (ксерокопию) документа об образовании;
- 4 фотографии

- медицинскую справку о прохождении предварительного медицинского осмотра в соответствии с приказом № 1346н от 21.12.2012 г. Министерства здравоохранения РФ « О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (без твердых корочек) предоставлен « _____ » _____ 2017 г.

Сведения о документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации

№ _____ выдан _____

« _____ » _____ 2017 г. _____

Подпись абитуриента с расшифровкой

АНКЕТА
Поступающего в ГАПОУ АО «СТСИ»

Фамилия, Имя, Отчество _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Тел: _____

Место работы _____

Мать: Ф.И.О. _____

Тел: _____

Место работы _____

СНИЛС № _____

Страховой медицинский полис № _____

Приписное удостоверение № и серия, каким военкоматом выдан:

" ____ " _____ 2017 г. _____

Подпись абитуриента с расшифровкой

Согласие на обработку персональных данных

Я,

в соответствии с законом РФ «О персональных данных» даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных, а именно:

1. фамилия, имя, отчество;
2. паспортные данные;
3. год, месяц, дата и место рождения;
4. адрес регистрации и места жительства;
5. семейное, социальное, имущественное положение;
6. образование;
7. профессия;
8. доходы, полученные мной в данном учреждении;
9. сведения о воинском учете;
10. домашний, мобильный телефон.

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне действительно в течение всего срока обучения по программам ПКРС (ПССЗ)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением о защите персональных данных обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Северодвинский техникум социальной инфраструктуры» права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, а также право СТСИ обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством РФ.

Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

" " _____ 2017 г.

Подпись абитуриента с расшифровкой

Приложение 4

Расписка
в получении от абитуриента документов

Уведомляем Вас, что при поступлении в ГАПОУ АО «СТСИ» приняты следующие документы:

1	Оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт)	
2	Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации № _____ (наименование документа) выдан _____	
3	9 фотографий (3x4)	
4	Медицинская справка о прохождении предварительного медицинского осмотра	
5	Справка с места жительства о составе семьи	
6	Иные документы, подтверждающие право на получение льгот, определенных законодательством РФ и Архангельской области.	

Секретарь приёмной комиссии

Е.С. Милкова

"Северодвинский техникум социальной инфраструктуры" <http://pu22.info>