

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ АО «СТСИ»
№ 25 от 04.02.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутренний учет обучающихся в ГАПОУ АО «СТСИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутренний учет обучающихся (далее - Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Северодвинский техникум социальной инфраструктуры» (далее - Техникум) разработано для создания объективных условий улучшения качества профилактической работы и регламентирует порядок постановки на внутренний учет и снятия обучающихся с внутреннего учета.

1.2. Постановка на внутренний учет техникума носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.4. Основные цели и задачи внутреннего учёта в Техникуме:

- постановка на внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающихся;
- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественного поведения обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- оказание социально - психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении;
- оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Функции техникума в пределах своей компетенции по профилактике правонарушений среди обучающихся:

- Техникум создает условия для социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;
- Техникум выявляет обучающихся, находящихся в социально - опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в техникуме, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования;
- Техникум выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании обучающихся;
- Техникум обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных программ и привлечение к ним обучающихся;
- Техникум осуществляет меры по реализации методик и программ, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2. Порядок постановки обучающихся на внутренний учет

2.1. Основанием для постановки на внутренний учет считаются:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- систематическая неуспеваемость;
- социально опасное положение: безнадзорность или беспризорность; бродяжничество или попрошайничество; употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- неоднократные нарушения или однократное грубое нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- совершение правонарушения/ преступления, повлекшего меры административного/ уголовного воздействия и постановка на различные виды учетов.

2.2. Постановка на внутренний учет обучающихся осуществляется на заседании Совета по профилактике правонарушений в следующих случаях:

- при получении соответствующего документа о постановке обучающегося на учет органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
- по представлению от администрации Техникума, мастера/ классного руководителя учебной группы.

3. Работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учете

3.1. Мастер и классный руководитель учебной группы обучающегося, состоящего на внутреннем учете, проводят с ним непосредственную воспитательную работу в тесном взаимодействии с родителями обучающегося, представителями администрации, преподавателями, Советом командиров.

3.2. С каждым обучающимся, состоящим на внутреннем учете, проводится индивидуальная работа:

- осуществление мониторинга и анализ посещаемости и успеваемости обучающегося;
- контроль поведения, соблюдения обучающимся положений Устава, Правил внутреннего распорядка, других локальных нормативных актов техникума, приказов и распоряжений директора;
- вовлечение во внеурочную деятельность (в кружки, добровольческую деятельность, секции, организацию и проведение внеаудиторных мероприятий и т.д.);
- проведение индивидуальных профилактических и воспитательных бесед;
- оказание педагогической помощи в обучении, в т.ч. и через консультации;
- привлечение заинтересованных служб и учреждений по результатам профилактической работы. В случае необходимости и в порядке межведомственного взаимодействия Техникум может обращаться в ТКДН, в органы внутренних дел, в органы опеки и попечительства и др. с ходатайством: а) о постановке на учет в ТКДН/ отдел по делам несовершеннолетних; б) о внеплановом совместном посещении семей обучающихся с представителями органов полиции; в) о внеплановых беседах с обучающимися сотрудниками отдела по делам несовершеннолетних.
- поддержании постоянной связи с родителями обучающихся.

3.3. Мастер/классный руководитель учебной группы:

- отражает работу, проводимую с обучающимся и его родителями в отчете;
- отчитывается о проведенной работе на заседаниях Совета по профилактике правонарушений не реже 1 раза в семестр;
- периодически отчитывается о работе с обучающимся, состоящим на внутреннем учете перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе и другими организациями (по запросам).

4. Основания для снятия обучающихся с внутреннего учета

4.1. В начале каждого учебного года списки обучающихся, состоящих на внутреннем учете, пересматривают на заседании Совета по профилактике правонарушений и вносятся необходимые изменения.

4.2. Результатом профилактической работы является снятие обучающегося с внутреннего учета. Кроме того, решение о прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося и снятии его с учета может быть принято в следующих случаях:

- положительного изменения в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося;
- снятия с учета в ТКДН;
- окончания / отчисления из техникума;
- перевод в другую профессиональную образовательную организацию;
- по иным объективным причинам.

4.3. Обучающиеся, снятые с внутреннего учета, в ТКДН остаются до конца учебного года и могут быть сняты с него в связи с положительными изменениями в поведении.

4.4. Обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста, не снимаются с учета, если нет положительных изменений в поведении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке постановки на внутренний учет обучающихся в ГАПОУ АО «СТСИ» вступают в силу с момента их утверждения директором Техникума.

5.2. Настоящее Положение подлежат обязательному рассмотрению на Совете техникума и согласованию с Советом командиров.

5.3. В настоящее Положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

5.4. Положение утрачивают силу в случае принятия нового Положения о порядке постановки на внутренний учет обучающихся в ГАПОУ АО «СТСИ».

5.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

5.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.